



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Prot. assegnato dal sistema informatico.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO
DI ASSISTENTI SOCIALI DI CAT. D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI
COMUNI DELL'EX AMBITO DISTRETTUALE SUD 6.3.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE

Vista la richiesta di avvio di procedimento per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali di cat. D, da assegnare al servizio sociale dei Comuni dell'ex Ambito Distrettuale Sud 6.3, pervenuta dal Comune di Azzano Decimo;

Considerata l'indubbia utilità di una graduatoria vigente di assistente sociale di cat. D, a cui ricorrere nei casi di assunzioni a tempo determinato, nel rispetto delle fattispecie di cui al decreto legislativo 165/2001 e 81/2015;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria a cui attingere in caso di assunzioni a tempo determinato di Assistenti Sociali di Cat. D – Pos. Econ. 1 - di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni dell'ex Ambito Distrettuale Sud 6.3 del Comune di Azzano Decimo che, attualmente, esercita la funzione in avvallimento per conto dell'U.T.I. "Sile e Meduna" ex art. 56 ter) LR. 26/2014 e s.m.i. Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Per l'accesso al lavoro è garantita la pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della L. 10/4/1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà assegnato il seguente trattamento economico lordo annuo:

- a. Retribuzione tabellare relativa alla Categoria D, posizione economica D1, di cui al C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia;
- b. 13° mensilità;
- c. Salario aggiuntivo e l'indennità di vacanza contrattuale;
- d. Assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- e. Ogni altro emolumento stabilito dal contratto collettivo di lavoro, da leggi e regolamenti.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali ed assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso):

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o ad un altro stato estero nei limiti secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b. Età non inferiore ai 18 anni;
 - c. Godimento dei diritti civili e politici;
 - d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lett. d) del D.P.R. 3/1957, da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo;
 - f. Idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica per i posti messi a concorso, ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120. L'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
 - g. per i candidati di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi di leva;
 - h. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.P.R. 14/1987, o Diploma Universitario in Servizio Sociale, o Laurea Triennale in "Scienze del Servizio Sociale", o Laurea in Servizio Sociale (vecchio ordinamento), o Laurea specialistica cl. 57/S in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" oppure Laurea magistrale cl. LM 87 in "Servizio sociale e politiche sociali" o altri titoli equipollenti o equivalenti. **La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza del titolo di studio dovrà essere provata dal candidato mediante idonea documentazione da allegarsi alla domanda di concorso.**
 - i. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
 - j. conoscenza di una lingua inglese;
 - k. conoscenza e utilizzo del personal computer e relative periferiche di stampa;
 - l. patente di guida "B".
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere compilata su carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato, e deve essere indirizzata al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini, 18 – 33087 Pasiano di Pordenone, con l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico;
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea o altro Stato estero secondo quanto disciplinato all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
5. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. I titoli equivalenti o equipollenti a quello richiesto dal presente bando dovranno essere provati dal candidato allegando idonea documentazione;
7. iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, indicandone il numero e la data di iscrizione;
8. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
12. il possesso della patente di guida "B";
13. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
14. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

dei Ministri. A tutela delle privacy degli interessati, detta dichiarazione deve essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura “contiene certificato medico”;

15. titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

La domanda deve essere sottoscritta in calce e non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione dalla procedura del candidato. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità.

Gli aspiranti sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 7,00. La mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Non è soggetta a regolarizzazione la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 – Presentazione e documentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro il giorno **11/08/2017** la domanda di ammissione al concorso e la relativa documentazione al Comune di Pasiano di Pordenone – Via Molini 18 – 33087 Pasiano di Pordenone.

La domanda potrà essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, secondo i vigenti orari di apertura al pubblico, oppure inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale. In quest'ultimo caso, le domande dovranno pervenire comunque entro la stessa data.

È ammesso l'invio anche a mezzo posta elettronica con documenti scansionati all'indirizzo internet istituzionale comune.pasianodipordenone@certgov.fvg.it.

Gli aspiranti dovranno dare tempestiva comunicazione di ogni eventuale variazione di indirizzo, presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo o inviandola mediante raccomandata A.R. o posta elettronica allegando copia di un documento di identità.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

- ricevuta del versamento della tassa concorso, avvenuta secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante bonifico sul c/c bancario intestato al Comune di Pasiano di Pordenone – accesso presso il Tesoriere Comunale – BCC Pordenonese Azzano Decimo – cod. IBAN IT 90 M 08356 64789 000000047213;
 - mediante versamento a mezzo c/c postale n. 12577599, intestato al Comune di Pasiano di Pordenone – Servizio di Tesoreria, specificando la seguente causale: "tassa concorso".
- fotocopia di un valido documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati e regolarizzazione documenti

I candidati che hanno presentato domanda di concorso, si intendono ammessi al procedimento, se entro il termine fissato per il colloquio, non ricevano alcuna comunicazione di esclusione da parte dell'Amministrazione. Tale comunicazione potrà essere effettuata con telegramma oppure con qualsiasi altra modalità di comunicazione idonea.

Non sono sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancata presentazione unitamente alla domanda della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

La richiesta di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, viene disposta dal Responsabile del procedimento con telegramma o altro mezzo idoneo, cui la mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Art. 6 – Programma d'esame

Il colloquio selettivo verterà sul seguente programma d'esame:

- Elementi di diritto amministrativo;
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Normativa sulla privacy;
 - Il rapporto di lavoro dipendente dell'Ente Locale: diritti, doveri, aspetti contrattuali;
-



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

- Nozioni di diritto penale con riferimento al Libro II, Titoli II, Titolo VII, Titolo XI, capo II, capo IV, Titolo XII, capo III, Sezioni I e II del C.P.;
- Principi, metodi e tecniche del servizio sociale;
- Elementi di politica sociale, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Conoscenza delle principali tecniche di indagine, studio e documentazione proprie del servizio sociale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di immigrazione;
- Legislazione internazionale e nazionale in materia di tutela dei minori e minori disabili;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Elementi di psicologia e psicopatologia della famiglia.

Art. 7 - Prove d'esame

Ai fini della graduatoria finale, la selezione si articolerà in un colloquio e nella valutazione dei titoli posseduti dai candidati. Il colloquio verterà sulle materie di cui all'art. 6.

Sempre nell'ambito del colloquio, verrà verificata l'idoneità informatica e quella linguistica, quest'ultima rispetto alla lingua inglese.

Per l'espletamento della procedura concorsuale, verrà nominata apposita Commissione esaminatrice.

Ai fini della valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 45 punti e il colloquio si considererà superato qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 32, sempre nel solo colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto del colloquio e quello risultante nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I candidati che non si presentassero nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le modalità dei concorsi e delle prove previsti dal regolamento approvato con D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni o da specifiche disposizioni di legge.

Art. 8 – Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice avrà a disposizione il punteggio massimo di punti 15 per la valutazione dei seguenti titoli posseduti dai candidati:

- Titoli di studio e di cultura: massimo punti 3, secondo i seguenti criteri di valutazione:
 - possesso della laurea magistrale o specialistica attinente alla figura cercata: punti 1;



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

- possesso di master universitari di primo o di secondo livello attinenti alle mansioni da svolgere: punti 1 per ogni master,
- Titoli di servizio: massimo punti 10. Saranno oggetto di valutazioni i servizi prestati in qualità di assistente sociale con rapporto di lavoro subordinato o in regime di lavoro somministrato secondo i seguenti criteri:
 - Servizi prestati presso enti per i quali trova applicazione il C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.V.G.(Cat. D): punti 0,05 per ogni mese di servizio. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno arrotondati a mese intero.
 - Servizi prestati presso enti per i quali trovano applicazione i C.C.N.L. degli altri Comparti del pubblico impiego comunque in regime di rapporto di lavoro subordinato o somministrato e con mansioni di assistente sociale o assimilate: punti 0,04 per ogni mese di servizio. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno arrotondati a mese intero.
 - Servizi prestati presso datori di lavoro diversi dai precedenti, in regime di lavoro subordinato o somministrato, comunque in qualità di assistente sociale o mansioni equivalenti (dovrà essere indicato il CCNL applicato e documentato il periodo lavorativo e la mansione): punti 0,02 per ogni mese di servizio. Le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno arrotondati a mese intero.
- Titoli vari: massimo punti 2. Saranno oggetto di valutazione, a discrezione del soggetto preposto, pubblicazioni, abilitazioni, corsi di formazione e quant'altro dettagliato in maniera specifica nell'curriculum e non oggetto di valutazione nei punti precedenti.

Art. 9 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a **TRENTA** si procederà ad una preselezione **per soli titoli**, al fine di ammettere al colloquio solamente trenta candidati, oltre ad eventuali ex aequo dell'ultima posizione.

La preselezione verrà svolta dall'Ufficio Personale e approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it prima dello svolgimento del colloquio.

Saranno oggetto di valutazione i titoli dichiarati dai candidati, nei modi e nelle forme di legge, completi di tutti gli elementi utili alla valutazione.

I criteri di valutazione **dei titoli riguardanti la preselezione** sono specificati all'art. 8.

Tutti i titoli dovranno essere prodotti in originale oppure in copia autenticata oppure autocertificati o autodichiarati nei modi e nelle forme di legge.

Art. 10 – Sede e diario del colloquio

Il colloquio selettivo si terrà presso il Comune di Pasiano di Pordenone, il giorno **21 AGOSTO 2017** a partire dalle ore 09,30. Non si daranno seguito ad ulteriori comunicazioni. La presente infatti ha valore di comunicazione formale di convocazione. Qualora i colloqui dovrebbero prolungarsi per tutta la giornata



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

senza aver esaurito l'esame di tutti i candidati, gli stessi continueranno nei giorni 22 e 23 agosto 2017 con inizio alle ore 09.30.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi, con un congruo avviso.

Art. 11 - Graduatoria e assunzione vincitore

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e tenendo conto di quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune di Pasiano di Pordenone, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste dalla vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà approvata con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego. La stessa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pasiano di Pordenone.

La graduatoria ha la validità prevista dalle normative vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'Amministrazione potrà, inoltre, consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, anche negli Enti Locali per effettuare assunzioni a tempo determinato, previa valutazione in relazione alle proprie esigenze organizzative.

La rinuncia da parte dei candidati all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso il Comune di Azzano Decimo o presso un qualsiasi Ente aderente a questo Servizio.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella data indicata nella comunicazione di assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Entro lo stesso termine il candidato sarà inviato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa. Il Comune stipulante l'assunzione provvederà a richiedere d'ufficio il certificato generale del Casellario Giudiziale.

L'assunzione è a pena di decadenza, qualora non venga rispettato il termine per la presentazione dei documenti richiesti e per l'inizio del servizio, senza giustificato motivo; in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pasiano di Pordenone per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro, potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comune del Personale, Dott. Alessandro Sarri.

Art. 13 - Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare il presente concorso. In particolare, in ordine alla congruità delle domande pervenute, ha la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprire i termini stessi, come pure di revocare il concorso indetto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcun diritto possa derivare ai richiedenti l'ammissione. Dell'eventuale riapertura predetta, l'Amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente, con restituzione degli eventuali documenti presentati.

Copia del bando verrà rilasciata senza spese a coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso il Comune di Pasiano di Pordenone.

Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Sarà invece possibile l'invio a mezzo posta elettronica.

La copia integrale del bando e lo schema di domanda sono consultabili sul sito internet www.comune.pasianodipordenone.pn.it.



COMUNE DI PASIANO DI PORDENONE
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

AZZANO DECIMO – CHIONS – FIUME VENETO – PASIANO DI PORDENONE – PRATA DI PORDENONE – PRAVISDOMINI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di reclutamento del personale.

Responsabile del procedimento: Dott. Alessandro Sarri

Ufficio di riferimento: Ufficio Associato del Personale - tel. 0434614364 – Fax 0434614312 – e-mail risorseumane@comune.pasianodipordenone.pn.it

Pasiano di Pordenone, 11/07/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Alessandro Sarri

Documento firmato digitalmente
